



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

PREMESSA

I valori e i principi dichiarati nel presente Codice Etico rispecchiano le norme etiche sulle quali si fonda l'operato di SITA Srl, tenendo conto costantemente delle esigenze manifestate da ogni singolo stakeholder aziendale.

SITA Srl costruisce, elabora progetti e studi di fattibilità, affiancando la tradizionale operatività esecutiva alle fasi di ideazione e redazione progettuale in una nuova concezione del rapporto con il cliente.

L'AZIENDA pone al centro della propria visione di sviluppo la Qualità del lavoro, attraverso l'adozione e certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

LA NOSTRA VISION

SITA Srl intende operare con efficacia per fornire la migliore soluzione complessiva finalizzata a creare "valore" al CLIENTE.

LA NOSTRA MISSION

Al fine di raggiungere l'obiettivo definito nella propria Vision e di consolidare il proprio ruolo di *knowledge transfer*, SITA Srl si impegna quotidianamente a:

- valorizzare nei confronti del mercato il know-how aziendale in termini di risorse e attività;
- ampliare, anche territorialmente, la propria offerta alle aziende ed enti clienti al fine di rispondere con maggior tempestività e precisione alle esigenze del mercato;
- dedicare particolare attenzione alla comprensione delle specifiche aspettative e dei bisogni dei CLIENTI;
- progettare ed erogare servizi e prodotti rispondenti a quanto definito contrattualmente ed in regola con le leggi vigenti;
- operare con l'ottica di perseguire la massima soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei propri CLIENTI;



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

- massimizzare l'efficienza facendo leva su soluzioni tecnologiche a supporto dell'operatività del personale;
- considerare l'apporto dei partner e dei fornitori altrettanto importante per la qualità dei servizi erogati;
- monitorare con costanza l'andamento aziendale attraverso indicatori significativi quale base per il miglioramento continuo e lo sviluppo delle strategie future.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel CODICE ETICO vengono applicate da tutti i soggetti che secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, regionali, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne contribuiscono alle attività dell'AZIENDA.

In particolare:

- tutti i DESTINATARI, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito delle proprie responsabilità ai principi enunciati nel CODICE ETICO;
- i TERZI sono incoraggiati al rispetto dei principi definiti nel CODICE ETICO, a tal fine l'AZIENDA diffonderà il proprio CODICE ETICO secondo le modalità ritenute più opportune.

L'AZIENDA si impegna a dotarsi degli strumenti più opportuni affinché il CODICE ETICO sia pienamente applicato da parte dei DESTINATARI.

È dovere di tutti i DESTINATARI conoscere il contenuto del CODICE ETICO, comprenderne il significato ed attivarsi per chiedere gli eventuali chiarimenti in ordine allo stesso.

Il CODICE ETICO assume una dimensione complementare al vigente Sistema Qualità, di cui l'AZIENDA si è dotata conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.



PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Con l'adozione del CODICE ETICO, l'AZIENDA ribadisce il proprio impegno a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi internazionali, nazionali e regionali in vigore in Italia e in ciascun Paese nel quale opera.

Nel rispetto del **principio di Legalità** sopra enunciato, l'AZIENDA s'impegna a far sì che la propria attività sia volta al rispetto dei seguenti principi:

- **ONESTÀ:** nei rapporti con i CLIENTI, tra i DESTINATARI e verso i TERZI, l'adesione e la concreta applicazione di quanto dichiarato nel presente CODICE ETICO costituisce elemento essenziale della buona gestione aziendale.
- **TRASPARENZA:** l'AZIENDA impronta i rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi *stakeholder* alla chiarezza delle intenzioni e all'assenza di volontà di occultamento, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati riservati.
- **IMPARZIALITÀ:** l'AZIENDA basa i propri rapporti verso l'esterno sulla totale assenza di discriminazioni in merito a genere, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.
- **VERIFICABILITÀ:** tutte le attività dell'AZIENDA vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.
- **VALORE DEL CAPITALE UMANO:** *Sapere, saper fare e saper essere* è la filosofia di SITA Srl che pone al centro il capitale umano, il valore e l'impegno delle persone, enfatizzando il desiderio e la consapevolezza di essere parte concreta di ogni cambiamento, il capitale vero che si identifica con lo scopo di ogni processo umano.
- **VALORE DEL SERVIZIO:** l'impegno quotidiano dell'AZIENDA è profuso nella creazione di valore per il CLIENTE, a partire dalla comprensione dei bisogni espressi, fino alla piena soddisfazione delle sue aspettative.
- **VALORE AMBIENTALE E SOCIALE DEL LAVORO:** l'AZIENDA persegue il raggiungimento dei propri obiettivi tenendo in debita considerazione l'impatto sociale ed ambientale derivante dallo svolgimento delle sue attività ed impegnandosi nel minimizzare gli impatti negativi che dovesse causare.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

- **CAPACITÀ DI INNOVAZIONE E ORIENTAMENTO AL CLIENTE:** SITA Srl opera nella continua ricerca di metodologie innovative che possano arricchire il proprio know-how, in modo da soddisfare pienamente i propri CLIENTI adattandosi alle specifiche esigenze di ciascuno di essi.
- **RISPETTO:** L'AZIENDA e tutti i Destinatari si impegnano a riconoscere i diritti, il decoro, la dignità e la personalità stessa di tutti i soggetti con cui operano, astenendosi dal lederli deliberatamente tramite azioni, messaggi o altri atti molesti di qualsiasi tipo e natura.

PRINCIPI INERENTI LA GESTIONE DELL'AZIENDA

L'AZIENDA attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare, oltre ad una sana e corretta gestione, la continuità aziendale nell'interesse dei DESTINATARI, dei TERZI, dei CLIENTI e in generale di tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'AZIENDA.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico-patrimoniale e finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

RAPPORTO CON I CLIENTI

L'AZIENDA persegue e mantiene adeguati standard di qualità nello svolgimento della propria attività nei diversi ambiti in cui si trova ad operare.

L'AZIENDA esibisce - a richiesta – le certificazioni di Qualità ed ogni altro atto che attesti l'idoneità della stessa ad operare; inoltre, rende noti i parametri di eccellenza conseguiti e riconosciuti dalle istituzioni preposte e dal mercato.

L'AZIENDA crede in un rapporto con il CLIENTE fondato sulla fiducia, la correttezza, la lealtà e il riconoscimento delle differenti prerogative professionali e tecniche.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI di promettere e svolgere pratiche di favore ad utilità dei CLIENTI, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nell'erogazione dei servizi resi.

Ogni comunicazione rivolta all'esterno dell'AZIENDA, realizzata in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale, avviene nel rispetto dell'ordinamento, delle politiche aziendali e del presente CODICE ETICO.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, è definito che i rapporti dell'AZIENDA con i mass-media vengono tenuti solo dai DESTINATARI di volta in volta appositamente individuati dai vertici aziendali.

RAPPORTO CON I DESTINATARI

L'AZIENDA uniforma i propri processi di selezione ed acquisizione di propri DIPENDENTI ed ESPERTI al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio CODICE ETICO secondo criteri comparativi basati sul merito.

L'AZIENDA, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali in materia al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane dell'AZIENDA vengono impegnate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della Legge, delle specifiche obbligazioni contrattuali adottate e dei principi etici di riferimento.

I DESTINATARI adempiono ai propri doveri d'ufficio conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto concluso con l'AZIENDA ed uniformano il proprio operato alle disposizioni ricevute dall'AZIENDA e al presente CODICE ETICO.

I DESTINATARI e gli ESPERTI sono tenuti ad operare seguendo quanto definito dal Sistema di Gestione Qualità adottato dall'AZIENDA, in un'ottica tecnico/economica e di responsabilizzazione nei confronti dei diversi committenti siano essi soggetti privati o pubblici.

È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI e agli ESPERTI di dare e promettere denaro o altra utilità a favore di CLIENTI e di TERZI, al fine di conseguire un vantaggio, anche non economico, nell'interesse dell'AZIENDA o del soggetto agente.

È fatto divieto ai DESTINATARI e agli ESPERTI di ricevere denaro, doni o qualsiasi utilità (il cui modico valore non costituisca segno di mera cortesia) da CLIENTI e da TERZI.

I DESTINATARI che ricevano doni o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore, costituenti pratiche di ordinaria cortesia, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla Direzione, la quale ne valuterà l'entità e la rilevanza, provvedendo eventualmente alla restituzione e ad informare nel contempo il CLIENTE od il TERZO circa la politica dell'AZIENDA in materia.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

Ciascun DESTINATARIO è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente CODICE ETICO in ogni occasione in cui intrattenga rapporti con altri DESTINATARI, CLIENTI e TERZI o effettui tramite qualsivoglia mezzo di comunicazione, anche di massa, dichiarazioni che possano comportare un qualsivoglia riflesso sull'immagine dell'AZIENDA.

I DESTINATARI si impegnano a costruire e mantenere il valore dell'AZIENDA, anche intangibile, costituito dal rapporto fiduciario e di credibilità nei confronti di CLIENTI e TERZI.

I DESTINATARI si impegnano, inoltre, a non divulgare informazioni riservate dei CLIENTI e dell'AZIENDA, ivi comprese le informazioni derivanti dai rapporti contrattuali intercorrenti e/o intercorsi tra l'AZIENDA e i DESTINATARI.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel CODICE ETICO costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai DESTINATARI e agli ESPERTI. La violazione dei principi alla base del presente CODICE ETICO comporterà l'applicazione di quanto previsto dal sistema disciplinare contenuto nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché il diritto dell'AZIENDA di chiedere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

A tal fine la regolamentazione dei rapporti dell'AZIENDA con gli ESPERTI potrà prevedere clausole di risoluzione del contratto.

RAPPORTO CON I TERZI

Nella selezione dei fornitori di qualsiasi natura, l'AZIENDA adotta criteri di valutazione comparativa idonei ad individuare il miglior contraente, in ragione della qualità del bene/servizio rapportata al miglior prezzo o all'offerta più vantaggiosa ed alle condizioni di fornitura del bene o del servizio richiesti.

È fatto divieto assoluto ai DESTINATARI di svolgere pratiche di favore ad utilità di TERZI, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nelle procedure di acquisto di beni e servizi.

I DESTINATARI preposti alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto dell'AZIENDA, devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per la stessa, alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa di settore ed agli indirizzi aziendali di esecuzione posti a garanzia della scelta del contraente, uniformando il proprio agire ai principi di Trasparenza ed Imparzialità e nel rispetto di quanto previsto del Sistema di Gestione Qualità adottato.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

I DESTINATARI di cui al punto precedente, nello svolgimento delle funzioni cui sono preposti, devono agire nell'esclusivo interesse dell'AZIENDA, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

La violazione da parte del TERZO dei principi alla base del presente CODICE ETICO potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'AZIENDA di chiedere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

A tal fine la regolamentazione dei rapporti dell'AZIENDA con i TERZI potrà prevedere clausole di risoluzione con il contenuto di cui sopra.

Whistleblowing

L'AZIENDA promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento.

L'AZIENDA incoraggia i Destinatari a riferire tempestivamente alla Direzione ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con l'AZIENDA.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il Destinatario che segnali in buona fede alla Direzione condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con l'AZIENDA, non può essere sanzionato.

Le segnalazioni vanno inoltrate alla Direzione utilizzando il seguente indirizzo e-mail:

a.gaifami@sita-international.eu



SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

PRINCIPI GENERALI

La predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle prescrizioni contenute nel MODELLO è condizione essenziale per assicurare l'efficacia del MODELLO stesso.

Al riguardo, infatti, l'articolo 6 comma 2, lettera e) del DECRETO prevede che i *modelli di organizzazione e gestione* debbano «[...]introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello[...]».

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal MODELLO sono assunte da SITA SRL in piena autonomia e indipendentemente dalla tipologia di illecito che le violazioni del MODELLO stesso possano determinare.

SANZIONI PER I LAVORATORI DIPENDENTI

I comportamenti tenuti dal lavoratore in violazione del MODELLO e del sistema organizzativo in esso richiamato sono da considerarsi *illeciti disciplinari* ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti da aziende metalmeccaniche private e di installazione impianti vigente.

Con riferimento alle sanzioni nei riguardi dei lavoratori disciplinati dal citato CCNL, queste vengono irrogate nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300.

In particolare, in applicazione degli artt. 8, 9, 10 e 11 della Sezione quarta – Titolo VII del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti da aziende metalmeccaniche private e di installazione impianti, si prevede che:

Incorre nei provvedimenti di:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;

il lavoratore che violi le procedure interne richiamate dal presente MODELLO (ad es. che non osservi le procedure prescritte, ometta di dare comunicazione alla Direzione delle informazioni prescritte, ometta di svolgere controlli, ecc.) o adotti, nell'espletamento delle proprie attività, un comportamento non conforme alle prescrizioni del MODELLO stesso, dovendosi ravvisare in tali comportamenti un'inosseranza di quanto stabilito dall'art. 9 punto l) della Sezione quarta – Titolo VII del CCNL citato.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice
Rif. Norma

M.MQ.14
Rev. 0
UNI EN ISO 9001

In caso di particolare gravità o di recidiva nelle mancanze di cui al punto precedente, SITA SRL può ricorrere al licenziamento con preavviso, ai sensi dell'art. 10, lettera A) della Sezione quarta – Titolo VII del CCNL applicato.

Nel rispetto della normativa vigente, è previsto il licenziamento senza preavviso per *il lavoratore che provochi all'azienda grave nocumento morale o materiale o che compia, in connessione con lo svolgimento del rapporto di lavoro, azioni che costituiscono delitto a termine di legge* ai sensi dell'art. 10, lettera B) della Sezione quarta – Titolo VII del CCNL sopra citato.

Il sistema disciplinare e i relativi provvedimenti vengono costantemente monitorati dalla Direzione e dalla Direzione di SITA SRL.

MISURE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI

In caso di violazione del MODELLO da parte di Amministratori e Sindaci di SITA SRL, la Direzione informerà tempestivamente il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale e l'Assemblea dei Soci.

Tenuto conto che tali soggetti sono nominati dagli organi sopra indicati; nell'ipotesi in cui sia stata rilevata e accertata una violazione del presente MODELLO, si procederà alla convocazione dell'organo che ha effettuato la nomina per deliberare i provvedimenti che riterrà opportuni.



**CODICE ETICO
E
SISTEMA SANZIONATORIO**

Codice M.MQ.14
Rif. Norma Rev. 0
UNI EN ISO 9001

MISURE NEI CONFRONTI DI COLLABORATORI ESTERNI

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori esterni (sia DESTINATARI che TERZI), indipendentemente dalla forma contrattuale applicata, in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente MODELLO potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale. La Direzione cura l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi di *partnership* di tali specifiche clausole contrattuali che prevederanno anche l'eventuale richiesta di risarcimento di danni derivanti a SITA SRL dall'applicazione da parte del giudice delle misure previste dal DECRETO.